

2022年6月7日

## 広島大学 学術・社会連携室 スタートアップ推進マネージャー（教育研究補助職員）の募集

広島大学では、昨今の大学発ベンチャー創出に向けた政府（内閣府、文部科学省、経済産業省等）の支援に応じるべく、また、広島県が本年3月に今後10年で10社のユニコーン企業を輩出する「ユニコーン10プロジェクト」に最大限貢献するべく、広島大学を中核とした大学発ベンチャー創出・支援環境の充実・強化に資することを目的に、スタートアップエコシステム事業の推進者を以下のとおり募集します。広島大学の教職員と一体となって、事業を推進いただける方からの御提案をお待ちしております。

1. 募集人員：教育研究補助職員（フルタイム契約職員） 1名
2. 所属：広島大学学術・社会連携室 産学連携推進部スタートアップ推進部門  
勤務地：広島大学東広島キャンパス（広島県東広島市鏡山一丁目3番2号）  
※業務の都合に応じて、霞キャンパス（広島市南区霞一丁目2番3号）で勤務していただく場合もあります。
3. 任期：2022年7月以降できるだけ早い時期～2023年3月31日  
（勤務成績の状況等により更新の可否を年度ごとに判断する。ただし、雇用期間の上限は2027年3月31日まで。）  
※2013（平成25）年4月1日以降に広島大学において雇用歴がある場合は、その期間を考慮した雇用期間とします。  
※科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の適用を受けるため、労働契約法第18条1項に規定する無期転換申込件発生までの間は10年となります。
4. 業務内容：以下の主な業務を分担・協力して実施します。  
スタートアップエコシステム事業に関する起業活動支援の企画、推進  
①広島大学内起業予定者（学生含む）との連携（VCへのつなぎ等）  
②広島大学起業予定者のサポート（アイデア支援、伴走等）  
③ベンチャー関連企業に関するイベント等企画・運営  
④アントレプレナーシップ人材育成プログラムの企画・推進  
⑤広島県または国立研究開発法人科学技術振興機構（JST）に関連する業務の企画、推進（補助金事業への申請補助業務等）
5. 応募資格：以下に掲げる要件等を満たすことが望ましい（以下に掲げる（3）の業務は必須の要件ではなく、（1）（2）（4）に加えてあることが望ましい経験・スキルです）。  
（1）地域産学官連携活動及び大学発ベンチャーの創業支援に強い関心があること  
（2）顧客営業または対人折衝等を伴う業務（他社との折衝・調整等）の経験を有すること  
（3）プロジェクト推進業務の経験（企画・立案業務含む）を有すること  
（4）組織的な業務遂行に必要な調整能力、協調性等を有すること
6. 勤務時間：8：30～17：15（休憩12：00～13：00、実働7時間45分）  
休日 原則として土曜、日曜、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）  
休暇 年次有給休暇、病気休暇、特別休暇（広島大学教育研究系契約職員の任免・給与及び労働時間・

休日・休暇に関する規則による。)

7. 給 与 等：広島大学教育研究系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による  
社会保険等 文部科学省共済組合，労災保険，雇用保険適用  
給与支払日 当月 21 日（給与締切日は末日）
8. 選考方法：書類審査を行い，履歴書に記載のメールアドレス宛に結果を通知します。  
書類審査通過者にはオンライン（Zoom）にて面接を行います。  
詳細は面接対象者へ個別に連絡します。  
※一次面接通過者には必要に応じて二次面接を実施する予定です。  
※選考結果に対する問い合わせには応じられません。
9. 応募書類：履歴書及び職務経歴書（市販の様式又はそれに準ずるもの。写真添付）
10. 募集期限：随時（応募者があり次第，随時選考を実施し，候補者が決まり次第締め切ります。）
11. 募集者名：国立大学法人広島大学
12. 提 出 先：広島大学 学術・社会連携部 研究支援グループ（総務）  
〒739-8511 東広島市鏡山 1-3-2  
TEL 082-424-3745  
※封筒に「スタートアップ推進マネージャー応募書類在中」と朱書きしてください。
13. お問い合わせ先：  
広島大学 学術・社会連携部 研究連携グループ 清戸（きよと）  
E-Mail [gakujutu-k-gl@office.hiroshima-u.ac.jp](mailto:gakujutu-k-gl@office.hiroshima-u.ac.jp)  
TEL 082-424-4614
14. その他
  - ①試用期間：あり（6 月間）（広島大学契約職員就業規則）
  - ②応募書類は返却しません。
  - ③応募書類により取得する個人情報，採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な  
手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり，この目的以外で利用又は提供することはあ  
りません。
  - ④採用に至らなかった方の応募書類は，当該採用選考業務終了後，本学において適切な方法にて廃棄し  
ます。
  - ⑤面接来校に伴い発生する費用については，自己負担となります。
  - ⑥本学のスタートアップエコシステム事業の詳細については，「13.お問い合わせ先」へご連絡ください。